**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**

**«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Утверждено Учебно–методическим советом Колледжапротокол заседания № 38 от 31.01. 2022 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**(ОП.05)**

|  |  |
| --- | --- |
| По специальности | **42.02.02 Издательское дело** |
| Квалификация | **Специалист издательского дела** |
| Форма обучения  | **очная** |
|  |  |
| Рабочий учебный план по специальности утвержден директором 09.12.2021 г. |  |

Калининград

**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 511.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 38 от 31.01. 2022 г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание**  | Стр. |
| 1. | Цели и задачи освоения дисциплины | 4 |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП | 4 |
| 3. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 4. | Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  | 5 |
| 5. | Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем | 10 |
| 6. | Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины | 11 |
| 7. | [Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины](file:///F%3A%5C%D0%A1%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0.%20%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%9D%D0%93%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A7%D0%90%D0%AF%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%2010%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%B5.docx#bookmark16) | 11 |
| 8. | Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины | 12 |
| 9. | Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 12 |
| 10. | Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению | 14 |

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются формирование правовой культуры и высокой сознательной дисциплины будущих специалистов, ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, в обеспечении правопорядка и организованности, в развитии реформаторских процессов в России.

Задачи изучения дисциплины состоит в том, чтобы научить молодых специалистов следующим знаниям и умениям:

-знать права и свободы человека и гражданина, уметь их реализовывать в различных сферах жизнедеятельности;

- знать основы российской правовой системы и законодательства;

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- уметь использовать и составлять правовые документы, относящиеся к будущей профессии, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам обязательной части профессионального учебного цикла.

Изучается на третьем курсе в шестом семестре. Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Результатами освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение студентами следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1 Объем дисциплины**

Таблица 1 – Трудоемкость дисциплины

|  |  |
| --- | --- |
| Объем дисциплины | Всего часов |
| Объем образовательной нагрузки | 94 |
| В том числе: |  |
| контактная работа обучающихся с преподавателем  | 68 |
| 1. По видам учебных занятий: |  |
| Теоретическое обучение | 24 |
| Практические занятия | 44 |
| Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой | 2 |
| 2. Консультации | 8 |
| 3. Самостоятельная работа обучающихся: | 16 |
| Подготовка к зачету с оценкой | 6 |

**4.2. Структура дисциплины**

Таблица 2 – Структура дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Всего | Виды учебной работы, включаясамостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах ауд/астр ) | Вид контроля |
| Лекции | Практ. зан. | СРС |
| 1 | Раздел 1. Виды правового обеспечения профессиональной деятельности | VI | 1-6 | 34 | 12 | 20 | 4 | Входной контрольТекущий контроль  |
| 2 | Раздел 2. Отдельные виды права | VI | 7-14 | 44 | 12 | 24 | 6 | Рубежный контроль Текущий контроль |
|  | Консультация | VI |  | 8 | - | - | - |  |
| Зачет с оценкой (2 часа) | VI |  | 8 | - | - | 6 | Промежуточная аттестация |
| **Всего** |  |  | **94** | **24** | **44** | **16** |  |

**4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

**4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа**

Таблица 3 – Содержание лекционного курса

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы | Содержание | Кол-во часов | Виды занятий:по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала | Оценочное средство\* |
| **1** | Раздел 1. Виды правового обеспечения профессиональной деятельности | **12** |  |  |
| 1.1 | Правовые нормы и источники права | Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права. Нормативные правовые акты: понятие, порядок издания и систематизация. Действие нормативных правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц | 2 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| 1.2 | Профессиональная деятельность и занятость населения | Понятие «профессиональная деятельность». Виды занятости. Занятые граждане | 2 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| 1.3 | Профессиональная деятельность по трудовому договору | Трудовые отношения. Трудовой договор: понятие и содержание | 2 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| 1.4 | Профессиональная деятельность на основании гражданско - правового договора | Понятие гражданского правоотношения. Система гражданского права. Понятие и основные виды гражданско-правовых договоров, применяемых в профессиональной деятельности | 4 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| 1.5 | Профессиональная предпринимательская деятельность | Понятие предпринимательской деятельности | 2 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| **2** | Раздел 2. Отдельные виды права | **12** |  |  |
| 2.1 | Правовые основы защиты информации | Информация: понятие и виды. Правовые акты в области защиты информации и государственной тайны. Правовые основы защиты государственной тайны. Правовой режим коммерческой тайны | 4 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| 2.2 | Экологическое право | Экологическое право: понятие и система. Экологические права и обязанности граждан, общественных объединений. Ответственность за экологические правонарушения.  | 4 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| 2.3 | Налоговое право | Основные понятия и принципы налогового права. Система налогов | 4 | проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация | устный опрос |
| **Всего** | **24** |  |  |

**4.3.2. Занятия семинарского типа**

Таблица 4 – Содержание практического (семинарского) курса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Темы практических занятий. | Кол-во часов | Форма проведения занятия | Оценочное средство\* |
| 1 | Безработные граждане. Пособие по безработице | 4 | Коллоквиум | Устный опрос |
| 2 | Правовые формы реализации профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты | 4 | Коллоквиум | Устный опрос |
| 3 | Процедура приема на работу. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность | 6 | Практическое занятие | Практическое задание |
| 4 | Сравнительная характеристика гражданско-правовых отношений с трудовыми отношениями | 4 | Практическое занятие | Практическое задание |
| 5 | Понятие предпринимательской деятельности | 4 | Коллоквиум | Устный опрос |
| 6 | Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Создание Общества с ограниченной ответственностью | 4 | Практическое занятие | Практическое задание |
| 7 | НДФЛ. Налоговые вычеты по НДФЛ. Патентная система налогообложения. УСН. ЕНВД. Налог на прибыль. НДС. Выбор системы налогообложения | 18 | Практическое занятие | Практическое задание |
| **Всего** | **44** |  |  |

**4.3.3. Самостоятельная работа**

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | Кол-во часов | Оценочное средство\* | Формируемый результат\*\* |
| 1. | Правовая охрана окружающей среды в отдельных сферах деятельности человека. | 4 | Реферат | Устный доклад |
|  | Налоговая обязанность и налоговый контроль | 2 | Реферат | Устный доклад |
|  | Налоговое правонарушение и ответственность в налоговой сфере | 4 | Реферат | Устный доклад |
| 2. | Подготовка к зачету с оценкой. | 6 | Зачет с оценкой |  |
| **Всего** | **16** |  |  |

**5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

**5.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии:

1. Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
2. Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
3. Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
4. Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;

- решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;

- консультирование студентов с использованием электронной почты;

- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

**5.2 Лицензионное программное обеспечение:**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching)
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic))
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337)
4. СПС КонсультантПлюс (договор №СВ16-182)
5. Система тестирования INDIGO (лицензия №54736)

**5.3. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - https://biblioclub.ru/.
2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/elibrary-ru) – <http://www.elibrary.ru/>

**5.4 Информационные справочные системы:**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11).

2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

**6. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

2) «зачтено», «не зачтено».

**7.** [**Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%8F%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0.UPRAVLENIEKIU%5CDesktop%5CLocal%20Settings%5CTemp%5C%D0%A0%D0%90%D0%91%D0%9E%D0%A7%D0%90%D0%AF%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%2010%20%D1%8F%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D1%80%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%9F%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%B5.docx#bookmark16)

**7.1. Основная учебная литература**

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный.
2. Сидорчук, В. К. Хозяйственное право : учебник : [12+] / В. К. Сидорчук. – Минск: РИПО, 2018. – 312 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497518>.

**7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Братановский, С. Н. Правовые основы инновационной деятельности : учебное пособие / С. Н. Братановский, М. С. Братановская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 229 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472943>.

2. Ельчанинова, Н. Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом : учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 77 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499598>.

**8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
2. [http://lib.usue.ru](http://lib.usue.ru/) – Информационно библиотечный комплекс
3. http://www.eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека
4. http://www.knigafund.ru -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

**9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA.

 Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Колледжа.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (ОП.05) |

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**(ОП.05)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По специальности | **42.02.02 Издательское дело** |  |
| Квалификация | **Специалист издательского дела** |  |
| Форма обучения  | **очная** |  |

Калининград

**6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

**6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** являетсяустановление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»*.* Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включаетконтрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, кейс-стадий и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачет с оценкойу.

**Структура и содержание заданий**– задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

**6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

**Объектом оценивания** является способность осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения профессиональной деятельности с использованием знаний по финансовой грамотности; планирование предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности.

**Результатами освоения** дисциплины являются:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

**6.1.4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения

**Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения текущего и итогового контроля**

**Тема Трудовое право**

**Вариант 1**

1. Предмет трудового права составляют:

а) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду;

б) социальные отношения;

**в) трудовые и тесно связанные с ними отношения.**

2. Система трудового права — это:

**а) совокупность норм, регулирующих трудовые отношения;**

б) совокупность нормативных правовых актов;

в) совокупность взаимосвязанных групп институтов и норм, имеющих отраслевое и структурное единство на основании предме­та правового регулирования.

3. Трудовое законодательство регулирует отношения:

а) в связи с заключением трудового контракта;

б) в связи с заключением трудового соглашения;

**в) в связи с заключением трудового договора.**

4. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие:

а) с 1 апреля 2001 г.;

**б) с 1 февраля 2002 г.;**

в) с 1 июня 2002 г.

5. Принцип трудового права:

а) конкретизирует нормы трудового права;

б) выступает основным регулятором трудовых отношений;

**в) является основным началом трудового права.**

6. Принцип равенства прав и возможностей работников является:

а) общеправовым принципом;

б) межотраслевым принципом;

**в) отраслевым принципом.**

7. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудового права:

**а) Конституция РФ;**

б) Приказы Федеральной налоговой службы;

**в) Трудовой кодекс РФ.**

8. Расположите по юридической силе источники трудового права:

а) коллективный договор (2);

б) график отпусков организации (3);

в) Трудовой кодекс РФ (1).

9.Если нормы вновь принятого федерального закона, содержащего нормы трудового права, противоречат ТК РФ, то они:

**а) применяются только при условии внесения соответствующих изменений и дополнений в ТК РФ;**

б) не применяются;

в) применяются независимо от внесения соответствующих изменений и дополнений.

10. Локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции вправе принимать:

а) все без исключения работодатели;

б) только работодатели - юридические липа:

**в)****все работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.**

**Вариант 2**

1. Предметом трудового права являются:

а) отношения, связанные с выполнением исправительных работ по приговору суда;

**б) отношения, связанные с выполнением трудовых обязанно­стей по трудовой функции;**

в) отношения по выполнению работ, нацеленных на овеществ­ленный результат.

2. Трудовое законодательство не регулирует:

**а) отношения по занятости и трудоустройству;**

б) отношения по организации труда и управлению трудом;

в) материальную ответственность работодателей и работников в сфере труда.

3. Укажите одну из особенностей метода трудового права:

а) досудебный порядок рассмотрения споров через КТС;

б) государственно-властный способ регулирования;

**в) равноправие сторон трудового договора.**

4. Трудовой кодекс Российской Федерации применяется к пра­воотношениям, возникшим:

а) до его введения;

б) как до, так и после его введения в действие;

**в) после его введения в действие.**

5. В Трудовом кодексе Российской Федерации:

**а) указаны все принципы трудового права;**

б) перечислены некоторые принципы трудового права;

в) принципы трудового права не указаны, поскольку это догма­тическая категория права.

6. Принцип трудового права имеет:

а) гипотезу, диспозицию, санкцию;

б) имеет только диспозицию и санкцию;

**в) не имеет общепризнанной структуры.**

7. Источник трудового права — это:

а) правовой обычай;

**б) Указ Президента РФ;**

в) трудовой договор.

8. Постановления Правительства РФ не должны противоречить:

**а) Трудовому кодексу Российской Федерации;**

б) законам субъекта Федерации;

в) конституциям (уставам) субъектов Федерации.

9. Расставьте перечисленные нормативные правовые акты по юридической силе:

а) Трудовой кодекс Российской Федерации (3);

б) Конституция Российской Федерации (2);

в) межгосударственный договор, ратифицированный Россий­ской Федерацией (1).

10. Коллективный договор, заключенный на предприятии, является:

а) нормативно-правовым актом;

**б) локальным нормативным актом;**

в) актом органа местного самоуправления, содержащим нормы трудового права.

Критерии оценки:

10-9-отлично

8-7-хорошо

6-5-удовлетворительно

менее 5-неудовлетворительно

**Тема: Трудовые и тесно связанные с ними отношения**

**Вариант 1**

1. Стороной трудового отношения является:

а) филиал юридического лица;

**б) индивидуальный предприниматель;**

в) представительство юридического лица.

2. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:

**а) отношения по занятости и трудоустройству;**

**б) отношения по надзору и контролю над соблюдением трудово­го законодательства;**

в) отношения по регистрации работодателя — юридического лица.

3. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

а) обеспечить безубыточную работу организации;

б) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника;

**в) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора.**

4. Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе:

а) правомерных действий;

**б) неправомерных действий;**

**в) событий.**

5. Изменение трудового правоотношения может возникнуть на ос­нове:

а) событий;

**б) правомерных действий;**

**в) неправомерных действий.**

6. Гражданин Российской Федерации имеет право заключать трудовой договор по общему правилу:

**а) с 16 лет;**

б) с 17 лет;

в) с 18 лет.

7. Минимальный возраст работника для заключения трудового договора, установленный в Трудовом кодексе:

а) 10 лет;

б) 5 лет;

**в) не установлен.**

8. В содержание трудового правоотношения включается:

а) право работника на участие в выборах Президента Россий­ской Федерации;

**б) право работника на свободу труда;**

**в) право работника на участие в управлении организацией.**

9. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

а) обеспечить безубыточную работу организации;

б) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника;

**в) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора.**

10. Работник, заключивший трудовой договор, обязан:

**а) соблюдать трудовую дисциплину;**

б) выходить на работу в выходные дни, если этого требуют ин­тересы производства;

в) выполнять любую работу по указанию работодателя.

**Вариант 2**

1. Трудовые правоотношения могут возникнуть на основе:

а) **правомерных действий;**

б) неправомерных действий;

в) событий.

2. По общему правилу гражданин РФ может заключить трудовой договор, достигнув возраста:

а) **16 лет;**

б) 17 лет;

в) 18 лет.

3. Правоотношение, непосредственно связанные с трудовыми, отличаются от собственно трудовых:

а) обстоятельствами, с которыми связывается возникновение, изменение и прекращение правоотношений;

**б) содержанием правоотношений;**

в) как обстоятельствами, с которыми связывается возникновение, изменение и прекращение правоотношений, так и содержанием правоотношений и его субъектами.

4. Статус субъекта трудового правоотношения включает в себя:

а) трудовую правоспособность, трудовую дееспособность, юридические гарантии;

б) трудовую правосубъектность, статутные права и обязанности, юридические гарантии, ответственность за нарушение трудовых обязанностей;

**в)****трудовую праводеспособность, трудовую деликтоспособность, статутные права и обязанности.**

5. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) трудовых обязанностей работники несут ответственность:

а) дисциплинарную и имущественную;

б) материальную и административную;

**в) дисциплинарную и материальную.**

6. Основные права работника определены:

**а) Трудовым кодексом РФ;**

б) Указом Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;

**в) Федеральными законами и локальными нормативными актами.**

7. К категории «непосредственно связанные с трудовыми» относятся:

**а) отношения по трудоустройству у конкретного работодателя;**

б) отношения по имущественной ответственности;

в) отношения по регистрации работодателя – индивидуального предпринимателя.

8. Работник, заключивший трудовой договор, обязан:

**а) соблюдать трудовую дисциплину;**

б) выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы работодателя;

в) выполнять любую работу по указанию работодателя.

9. В содержание трудового правоотношения включается:

а) право работника на участие в выборах Президента Россий­ской Федерации;

**б) право работника на свободу труда;**

**в) право работника на участие в управлении организацией.**

10. Работодатель в соответствии с трудовым законодательством обязан:

а) обеспечить безубыточную работу организации;

б) своевременно уплачивать налоги с заработной платы работника;

**в) соблюдать законы и иные нормативные акты о труде, условия коллективного и трудового договора.**

Критерии оценки:

10-9-отлично

8-7-хорошо

6-5-удовлетворительно

менее 5-неудовлетворительно

**Тема: Социально-партнерские отношения в трудовом праве**

**Вариант 1**

1. Социальное партнерство — это:

**а) система взаимоотношений между работниками, работодателя­ми, органами государственной власти и местного самоуправления;**

б) вид политического соглашения;

в) забота государства об улучшении жизни народа.

2. К социально-партнерским можно отнести:

а) отношения по трудоустройству;

б) отношения по надзору и контролю над соблюдением трудово­го законодательства;

**в) отношения по заключению соглашения.**

3. Представителями акционеров, работающих в организации при ведении коллективных переговоров, являются:

а) правление открытого акционерного общества;

**б) первичная профсоюзная организация, а при ее отсутствии иной выборный орган;**

в) совет директоров открытого акционерного общества.

4. При проведении переговоров на уровне отрасли представите­лями работодателя являются:

а) отраслевое министерство;

**б) объединение работодателей;**

в) органы местной власти.

5. Какие отношения с участием профсоюза регулируются тру­довым законодательством:

а) создание профсоюзной организации;

б) права профсоюзной организации как юридического лица;

**в) участие профсоюза в заключении коллективного договора.**

6. Предметом регулирования трудового права с участием проф­союзов являются:

а) отношения по приему в члены профсоюза;

б) отношения по взиманию членских взносов и их расходова­нию на нужды своих членов;

**в) отношения по разрешению коллективного трудового спора.**

7. Основным принципом социального партнерства является:

а) принцип свободы труда;

**б) принцип полномочности представителей сторон;**

в) принцип равенства прав и возможностей работников.

8. Социальное партнерство осуществляется в форме:

а) совместной работы в комиссии по трудовым спорам;

б) организации и проведения забастовки;

**в) коллективных переговоров по подготовке проектов коллек­тивных договоров, соглашений и их заключению.**

9. На уровне муниципального образования заключается:

а) генеральное соглашение;

**б) территориальное соглашение;**

в) региональное соглашение.

10. Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготов­ке проекта коллективного договора, освобождаются от основной работы:

**а) с сохранением среднего заработка на срок, определяемый со­глашением сторон, но не более трех месяцев;**

б) с оплатой за счет средств профсоюзной организации на срок не более трех месяцев;

в) с сохранением среднего заработка на срок, установленный руководителем организации.

**Вариант 2**

1. Коллективные договоры заключаются в соответствии с:

а) международными соглашениями;

б) генеральным коллективным договором;

**в) Трудовым кодексом Российской Федерации.**

2. Сторонами коллективного договора выступают:

**а) коллектив работников (его представители) и работодатель (его представители);**

б) трудовой коллектив, работодатель и местные органы власти;

в) трудовой коллектив, работодатель и представитель государства.

3. Действие коллективного договора распространяется:

**а) на всех работников организации;**

б) только на членов профсоюза;

в) только на тех, кто проголосовал за его заключение.

4. Представители стороны, получившие уведомление в письмен­ной форме с предложением о начале коллективных переговоров:

а) не обязаны вступать в переговоры;

б) обязаны вступить в переговоры в течение десяти календар­ных дней;

**в) обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней.**

5. В коллективном договоре можно предусмотреть:

а) дополнительные выплаты со стороны местных органов власти;

**б) основания увеличения заработной платы в связи с инфляцией;**

в) особый порядок увольнения в данной организации.

6. Какое из перечисленных условий коллективного договора яв­ляется незаконным:

а) о предоставлении дополнительного выходного дня;

б) о ежемесячном повышении заработной платы в соответствии с ростом индекса цен;

**в) о сроке действия коллективного договора (пять лет).**

7. Коллективный договор можно заключить:

а) на пять лет;

**б) не более чем на три года;**

в) на неопределенный срок (с согласия местного органа по труду).

8. Коллективный договор вступает в силу:

а) со дня его государственной регистрации в органах по труду;

**б) со дня подписания его сторонами;**

в) с даты проведения конференции трудового коллектива.

9. Региональное соглашение заключается:

а) на уровне Российской Федерации, включающей территорию субъектов;

б) на уровне муниципального образования;

**в) на уровне субъекта Федерации.**

10. Генеральное соглашение распространяется на территорию:

**а) Российской Федерации;**

б) субъекта Федерации;

в) конкретной организации.

Критерии оценки:

10-9-отлично

8-7-хорошо

6-5-удовлетворительно

менее 5-неудовлетворительно

**Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

**Вариант 1**

1. Отношения по занятости и трудоустройству регулируются:

а) Трудовым кодексом Российской Федерации;

**б) специальным законодательством на уровне Российской Фе­дерации и ее субъектов;**

в) законодательством субъекта Федерации.

2. Занятыми считаются:

а) домохозяйка;

**б) учредитель общества с ограниченной ответственностью, не работающий в нем;**

в) учредитель общественной организации, не работающий в ней.

3. Подходящей считается работа:

а) только по профессиональной пригодности работника и по ус­ловиям последнего места работы;

б) только по состоянию здоровья и транспортной доступности нового места работы;

**в) все вместе.**

4. Работодатель обязан сообщить в службу занятости о высво­бождении каждого работника в связи сокращением штата:

а) не позднее чем за два месяца;

б) не позднее чем за месяц;

**в) не позднее чем за две недели.**

5. Пособие по безработице выплачивается:

**а) с первого дня обращения в орган занятости;**

б) с первого дня признания безработным;

в) через одиннадцать дней после признания безработным.

6. Пособие по безработице в первые три месяца выплачивается:

**а) в размере 75% среднемесячного заработка, исчисленного за последние три месяца, но не выше прожиточного минимума в субъ­екте Федерации;**

б) в размере 65% среднемесячного заработка, исчисленного за последние три месяца;

в) не менее прожиточного минимума субъекта Федерации.

7. Безработными не могут быть признаны граждане:

**а) не до­стигшие 16-летнего возраста;**

**б) которым в соответствии с пен­сионным законодательством РФ назначена пенсия по старости или за выслугу лет;**

в**) осужденные по решению суда к исправи­тельным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы;**

8. Выплата пособия по безработице может быть приостановлена на срок до трех месяцев в случаях:

а) выезда безработного из места постоянного проживания в связи с обучением в вечерних и заочных учреждениях про­фессионального образования;

**б)** **явки безработного на перерегистрацию в состоянии опья­нения, вызванном употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ;**

в) отказа без уважительных причин явиться в органы службы занятости для получения направления на работу (учебу).

9. Продолжительность выплаты пособия в каждом периоде без­работицы не может превышать:

а) 12 месяцев со дня регистрации;

6) 18 календарных месяцев со дня регистрации;

**в) 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 календарных месяцев.**

10. Занятость — это…

**а) дея­тельность граждан, связанная с удовлетворением личных и обще­ственных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход;**

б) наличие в стране людей, составляющих часть [экономически активного населения](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8_%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BD%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5), которые способны и желают трудиться по найму, но не могут найти работу;

в) [денежные средства](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%94%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0) или [материальные ценности](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8), полученные [государством](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE), [физическим](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%A4%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE) или [юридическим лицом](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE) в результате какой-либо деятельности за определённый период времени.

**Вариант 2**

1. Легальное определение занятости содержится в:

**а) Законе Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;**

б) Трудовом кодексе Российской Федерации;

в) постановлении Правительства РФ «Об ут­верждении порядка регистрации безработных граждан».

2. Решение о признании гражданина безработным должно быть принято:

а) через семь календарных дней со дня предъявления документов;

**б) не позднее одиннадцати дней со дня регистрации в качестве ищущего работу;**

в) по решению органа занятости.

3. Безработными могут быть признаны граждане:

а) достигшие 14 лет;

б) достигшие 15 лет;

**в) достигшие 16 лет.**

4. Участие граждан в общественных работах допускается только:

**а) с согласия гражданина;**

б) без согласия гражданина, дважды отказавшегося от подходящей работы;

в) по решению органа занятости.

5. Продолжительность выплаты пособия в каждом периоде без­работицы не может превышать:

а) 12 месяцев со дня регистрации;

6) 18 календарных месяцев со дня регистрации;

**в) 12 месяцев в суммарном исчислении в течение 18 календарных месяцев.**

6. Занятость — это…

**а) дея­тельность граждан, связанная с удовлетворением личных и обще­ственных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход;**

б) наличие в стране людей, составляющих часть [экономически активного населения](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8_%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BD%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5), которые способны и желают трудиться по найму, но не могут найти работу;

в) [денежные средства](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%94%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B6%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D1%81%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0) или [материальные ценности](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%9C%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8), полученные [государством](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%93%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE), [физическим](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%A4%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE) или [юридическим лицом](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5_%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%BE) в результате какой-либо деятельности за определённый период времени.

7. Пособие по безработице в последующие четыре месяца выплачивается:

**а) в размере 60%, но не выше прожиточного минимума в субъ­екте Федерации;**

б) в размере 65%, но не выше прожиточного минимума в субъ­екте Федерации;

в) в размере 45%, но не выше прожиточного минимума в субъ­екте Федерации.

8. Размер пособия по безработице может быть сокращен на 25 % на срок до одного месяца в случаях:

**а) неявки без уважительных причин на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение трех дней со дня на правления органами службы занятости;**

б) отпуска по беременности и родам;

в) отказа в период безработицы от двух вариантов подходящей работы.

9. Выплата пособия по безработице не производится в периоды:

а) неявки без уважительных причин на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение трех дней со дня на правления органами службы занятости;

**б) отпуска по беременности и родам;**

**в) призыва безработного на военные сборы, привлечения к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе, исполнением государственных обязанностей.**

10. Подходящей считается работа:

а) только по профессиональной пригодности работника и по ус­ловиям последнего места работы;

б) только по состоянию здоровья и транспортной доступности нового места работы;

**в) все вместе.**

Критерии оценки:

10-9-отлично

8-7-хорошо

6-5-удовлетворительно

менее 5-неудовлетворительно

**Тема: Трудовой договор**

**Вариант 1**

1. Максимальный срок, на который может быть заключен срочный трудовой договор, составляет:

а) 3 месяца;

б) 3 года;

**в) 5 лет.**

2. Трудовая книжка установленного образца является:

**а) основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника***;*

б) документом для внесения сведений о работе, награждениях, поощрениях и дисциплинарных взысканиях;

в) документом, подтверждающим образование и квалификацию работника.

3. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью:

а) не менее одного месяца, для руководящих должностей - не более 3 месяцев;

б) не более одного месяца, для руководящих должностей - не более 3 месяцев;

**в) не более 3 месяцев, для руководящих должностей - не более 6 месяцев.**

4. При заключении трудового договора на срок до двух месяцев испытание не может превышать:

а) семи календарных дней;

б) семи рабочих дней;

**в) не устанавливается.**

5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются:

а) профсоюзным выборным органом;

б) работником;

**в) работодателем.**

6. Решение работодателя об увольнении при неудовлетворительном результате испытания работник имеет право обжаловать в:

а) комиссию по трудовым спорам;

б) Российскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений;

**в) суд.**

7. Испытание при приеме на работу устанавливается:

а) по инициативе работника;

**б) по инициативе работодателя;**

в) по соглашению сторон.

8. Сторонами трудового договора являются:

а) гражданин и организация;

б) работник и наниматель;

**в) работник и работодатель.**

9. В период испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор предупредив об этом работника в письменной форме за:

а) две недели;

б) три календарных дня;

**в) три дня.**

10. Прием на работу оформляется:

а) путем внесения сведений в личную карточку работника формы Т-2;

б) путем внесения записей в трудовую книжку работника;

**в) приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.**

11. Понятие трудового договора включает в себя:

**а) соглашение о выполнении работы по обусловленной трудовой функции между работником и работодателем с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;**

б) соглашение о выполнении работы с оплатой по окончании работ;

в) соглашение о найме на время выполнения любых работ.

12. На период испытания:

**а) на работника распространяются положения трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;**

б) на работника не распространяются положения трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

в) по соглашению сторон на работника распространяются нормы трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

13. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

**а) шестнадцати лет;**

б) восемнадцати лет;

в) двадцати одного года.

14. Трудовой договор вступает в силу:

**а) со дня его подписания работником и работодателем либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя;**

б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основе заключенного трудового договора;

в) с даты, указанной в приказе о приеме на работу.

15. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право:

**а) до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин увольнения;**

б) до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три календарных дня с указанием причин увольнения;

в) по истечении срока испытания расторгнуть трудовой договор с учетом мнения профсоюзного выборного органа и с выплатой выходного пособия.

**Вариант 2**

1. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право:

**а) до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин увольнения;**

б) до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три календарных дня с указанием причин увольнения;

в) по истечении срока испытания расторгнуть трудовой договор с учетом мнения профсоюзного выборного органа и с выплатой выходного пособия.

2. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать:

а) семи календарных дней;

б) семи рабочих дней;

**в) двух недель.**

3. Решение работодателя об увольнении при неудовлетворительном результате испытания работник имеет право обжаловать в:

а) комиссию по трудовым спорам;

б) Российскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений;

**в) суд.**

4. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

**а) шестнадцати лет;**

б) восемнадцати лет;

в) двадцати одного года.

5. Испытание при приеме на работу устанавливается:

а) по инициативе работника;

**б) по инициативе работодателя;**

в) по соглашению сторон.

6. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью:

а) не менее одного месяца, для руководящих должностей - не более 3 месяцев;

б) не более одного месяца, для руководящих должностей - не более 3 месяцев;

**в) не более 3 месяцев, для руководящих должностей - не более 6 месяцев.**

7. В период испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работника в письменной форме за:

а) две недели;

б) три календарных дня;

**в) три дня.**

8. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются:

а) профсоюзным выборным органом;

б) работником;

**в)****работодателем.**

9. Трудовая книжка установленного образца является:

**а) основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника;**

б) документом для внесения сведений о работе, награждениях, поощрениях и дисциплинарных взысканиях;

в) документом, подтверждающим образование и квалификацию работника.

10. Сторонами трудового договора являются:

а) гражданин и организация;

б) работник и наниматель;

**в) работник и работодатель.**

11. На период испытания:

**а) на работника распространяются положения трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;**

б) на работника не распространяются положения трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

в) по соглашению сторон на работника распространяются нормы трудового законодательства, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

12. Трудовой договор вступает в силу:

**а) со дня его подписания работником и работодателем либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя;**

б) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основе заключенного трудового договора;

в) с даты, указанной в приказе о приеме на работу.

13. Понятие трудового договора включает в себя:

**а) соглашение о выполнении работы по обусловленной трудовой функции между работником и работодателем с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;**

б) соглашение о выполнении работы с оплатой по окончании работ;

в) соглашение о найме на время выполнения любых работ.

14. Максимальный срок, на который может быть заключен срочный трудовой договор, составляет:

а) 3 месяца;

б) 3 года;

**в) 5 лет.**

15. Прием на работу оформляется:

а) путем внесения сведений в личную карточку работника формы Т-2;

б) путем внесения записей в трудовую книжку работника;

**в) приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора.**

Критерии оценки:

15-14-отлично

13-12-хорошо

11-10-удовлетворительно

менее 9- неудовлетворительно

**Тема: Рабочее время**

**Вариант 1**

1. Рабочее время – это …

**а) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности;**

б) установленная законом норма рабочего времени;

в) распределение рабочего времени в течение суток или другого учетного периода.

2. Нормальная продолжительность рабочего времени:

**а) составляет 40 часов в неделю;**

б) определяется соглашением сторон, и поэтому может быть менее 40 часов в неделю;

в) может превышать 40 часов в неделю;

г) определяется локальным нормативным актом.

3. Нормальная продолжительность рабочего дня для работников в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:

а) 24 часа в неделю;

б) 36 часов в неделю;

в) **35 часов в неделю;**

г) количества часов, оговоренных при заключении договора.

4. Сезонные работы - это такие работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определенного периода (сезона), не превышающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяцев.

а) трех;

б) четырех;

**в) шести;**

г) девяти.

5. Ночное время продолжается с … часов:

а) 23.00 до 6;

б) 22.00 до 5;

**в) 22.00 до 6.**

6. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) по просьбе:

а) работника, совмещающего труд с обучением в образовательном учреждении среднего, высшего профессионального образования;

**б) беременной женщины;**

в) работника моложе восемнадцати лет;

г**) одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет;**

д) работника, являющегося совместителем;

е) работника, являющегося пенсионером по возрасту;

**ё) работника, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.**

7. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышатьдля обучающихся по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет**:**

а) 4 часа;

б) 6 часов;

**в) 2,5 часа;**

г) 5 часов.

8. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать при 36-часовой рабочей неделе:

а) 7 часов;

**б) 8 часов;**

в) 5 часов;

г) 6 часов.

9. К работе в ночное время не допускаются:

**а) работники моложе 18 лет;**

б) работники, являющиеся пенсионерами по возрасту;

**в) беременные женщины;**

г) работники, совмещающие работу с обучением;

**д) женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;**

**е) инвалиды.**

10. работой за пределами установленной продолжительности рабочего времени является:

**а) сверхурочная работа;**

б) работа по совместительству;

в) работа в ночное время;

г) работа в нерабочие праздничные дни;

д) работа на условиях ненормированного рабочего дня.

11. Привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

**а) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;**

б) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;

в) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

12. Работа с ненормированным рабочим днем – особый режим работы, в соответствии с которым работники по распоряжению работодателя привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Привлечение к работе осуществляется:

а) с согласия работника;

б) в пределах определенной нормы часов;

в) в случаях, предусмотренных законодателем;

г) при наличии медицинского заключения о возможности работать за пределами;

**д) без согласия работника.**

**Вариант 2**

1. Режим рабочего времени – это …

**а) время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности;**

б) установленная законом норма рабочего времени;

в) распределение рабочего времени в течение суток или другого учетного периода.

2. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать …

а) 8 часов в день;

б) 8 часов в смену;

**в) 40 часов в неделю;**

г) 28 календарных дней в месяц;

д) 300 календарных дней в год.

3. Нормальная продолжительность рабочего дня для работников в возрасте до 16 лет не может превышать:

**а)** **24 часа в неделю;**

б) 36 часов в неделю;

в) 35 часов в неделю;

г) количества часов, оговоренных при заключении договора.

4. Нормальная продолжительность рабочего дня для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда не может превышать:

а) 24 часа в неделю;

**б) 36 часов в неделю;**

в) 35 часов в неделю;

г) количества часов, оговоренных при заключении договора.

5. Работодатель обязан устанавливать неполную рабочую неделю по просьбе:

а) работника, совмещающего труд с обучением в образовательном учреждении среднего, высшего профессионального образования;

**б) беременной женщины;**

в) работника моложе восемнадцати лет;

г**) одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет;**

д) работника, являющегося совместителем;

е) работника, являющегося пенсионером по возрасту;

**ё) работника, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.**

6. К работе в ночное время не допускаются:

**а) работники моложе 18 лет;**

б) работники, являющиеся пенсионерами по возрасту;

**в) беременные женщины;**

г) работники, совмещающие работу с обучением;

**д) женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;**

**е) инвалиды.**

7. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет:

а) 4 часа;

б) 6 часов;

в) 2,5 часа;

**г) 5 часов.**

8. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать при 30-часовой рабочей неделе и менее:

а) 7 часов;

б) 8 часов;

в) 5 часов;

**г) 6 часов.**

9. Работой за пределами установленной продолжительности рабочего времени является:

**а) сверхурочная работа;**

б) работа по совместительству;

в) работа в ночное время;

г) работа в нерабочие праздничные дни;

д) работа на условиях ненормированного рабочего дня.

10. Привлечение работника к сверхурочной работе с его согласия допускается в следующих случаях:

а) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

**б) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;**

в) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

11. Законодателем установлена норма сверхурочных работ в год. Она составляет 120 часов. Эта норма должна применяться в отношении сверхурочных работ, производимых:

а) без согласия работника;

б) с согласия работника;

**в) как без согласия работника, так и с согласия работника.**

12. Максимальный учетный период при суммированном учете рабочего времени составляет:

а) месяц;

б) квартал;

в) полгода;

**г) один год.**

Критерии оценки:

12-11-отлично

10-9-хорошо

8-7-удовлетворительно

менее 6 неудовлетворительно

**Тема: Время отдыха**

**Вариант 1**

1. Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, называется:

а) время отпуска;

**б) время отдыха;**

в) время перерыва.

2. Перерыв для отдыха и питания должен быть предоставлен:

**а) в течение рабочего дня (смены);**

б) по окончании рабочего дня;

в) оба варианта верны.

3. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью:

а) 1 час;

б) 40 минут;

**в) не более двух часов и не менее 30 минут.**

4. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются:

а) по соглашению между работником и работодателем;

б) правилами внутреннего трудового распорядка;

**в) оба варианта верны.**

5. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха:

а) должна равняться 24 часам;

**б) не может быть менее 42 часов;**

в) не может превышать 72 часов.

6. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются:

**а) два выходных дня в неделю;**

б) один выходной день в неделю;

в) неопределенное количество выходных дней.

7. Общим выходным днем является:

а) суббота;

б) третья пятница месяца;

**в) воскресенье.**

8. Если выходных дня два, они предоставляются:

**а) как правило, подряд;**

б) в обязательном порядке подряд;

в) оба варианта верны.

9.Какие из этих дней отнесены трудовым законодательством РФ к категории нерабочих праздничных дней?

**а) 6 января;**

б) 12 декабря;

в) оба перечисленных.

10. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни:

а) запрещается;

**б) разрешается с письменного согласия работника в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений;**

в) допускается во всех случаях без письменного согласия работников.

11. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов допускается:

а) только в случае чрезвычайной ситуации;

**б) только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;**

в) только при условии согласия соответствующего профсоюза.

12. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам в общем случае продолжительностью:

а) 25 календарных дней;

**б) 28 календарных дней;**

в) 15 рабочих дней.

13. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:

а) работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) работникам с ненормированным рабочим днем;

в) работникам, имеющим особый характер работы;

**г) всем перечисленным категориям лиц.**

14. Самостоятельное установление работодателем дополнительных отпусков для работников:

а) не допускается;

**б) допускается;**

в) допускается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

15. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям, составляет:

а) 7 рабочих дней;

б) 10 календарных дней;

**в) 7 календарных дней.**

**Вариант 2**

1. Перерыв для отдыха и питания должен быть предоставлен:

а) по окончании рабочего дня;

**б) в течение рабочего дня (смены);**

в) оба варианта неверны.

2. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью:

а) 45 минут;

**б) не более двух часов и не менее 30 минут;**

в) не менее одного часа.

3. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются:

а) по соглашению между работником и работодателем;

б) правилами внутреннего трудового распорядка;

**в) оба варианта верны.**

4. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха:

а) должна равняться 72 часам;

**б) не может быть менее 42 часов;**

в) не может превышать 24 часов.

5. При шестидневной рабочей неделе работникам предоставляются:

а) два выходных дня в неделю;

**б) один выходной день в неделю;**

в) неопределенное количество выходных дней.

6. Общим выходным днем является:

а) суббота;

б) третья пятница месяца;

**в) воскресенье.**

7. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается:

а) коллективным договором;

б) правилами внутреннего трудового распорядка;

**в) оба варианта верны.**

8.Какие из этих дней отнесены трудовым законодательством РФ к категории нерабочих праздничных дней?

а) 7 ноября;

б) 12 декабря;

в) оба перечисленных;

**г) ни один из перечисленных.**

9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни:

а) запрещается;

**б) разрешается с письменного согласия работника в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений;**

в) допускается во всех случаях без письменного согласия работников.

10. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается:

а) только при условии согласия соответствующего профсоюза;

б) только в случае стихийного бедствия;

**в) только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением.**

11. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам в общем случае продолжительностью:

а) 26 календарных дней;

**б) 28 календарных дней;**

в) 14 рабочих дней.

12. При разделении на части ежегодного оплачиваемого отпуска, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть:

а) не менее 10 рабочих дней;

**б) не менее 14 календарных дней;**

в) равна 12 календарным дням.

13. Отзыв работника в возрасте до 18 лет из отпуска:

**а) не допускается;**

б) допускается с его письменного согласия;

в) допускается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

14. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем составляет:

а) 7 рабочих дней;

б) 7 календарных дней;

**в) 3 календарных дня.**

15. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

а) время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

**б) время вынужденного прогула при незаконном отстранении от работы;**

в) время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность не превышает 21 календарный день в течение рабочего года.

Критерии оценки:

15-14-отлично

13-12-хорошо

11-10-удовлетворительно

менее 9- неудовлетворительно

**Тема: Дисциплина труда. Трудовой распорядок**

**Вариант № 1**

1. Правила внутреннего трудового распорядка:

а) принимаются на общем собрании трудового коллектива по представлению администрации;

**б) утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников;**

в) утверждаются представительным органом по представлению администрации.

2.Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором – это…

а) правила внутреннего трудового распорядка;

**б) дисциплина труда;**

в) трудовой договор.

3. Дисциплинарное взыскание не может быть применено:

**а) позднее месяца со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;**

б) позднее двух месяцев со дня обнаружения и шести месяцев со дня совершения;

в) позднее месяца со дня обнаружения и пяти месяцев со дня совершения.

4. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику:

а) под подпись не позднее двух дней с даты издания;

б) на доске объявлений, не позднее трех дней с даты издания;

**в) под подпись, не позднее трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.**

5. К работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

а) предупреждение;

б) строгий выговор;

**в) замечание.**

6. Дисциплинарная ответственность – это …

**а) вид**[**юридической ответственности**](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%AE%D1%80%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C)**, основным содержанием которой выступают меры (**[**дисциплинарное взыскание**](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%94%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%B2%D0%B7%D1%8B%D1%81%D0%BA%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5)**), применяемые администрацией учреждения, предприятия к сотруднику (работнику) в связи с невыплатой долгов и совершением им**[**дисциплинарного проступка**](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%94%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA)**;**

б) обязанность правонарушителя совершить определенное имущественное действие (возместить убытки, уплатить неустойку), удовлетворяющее законный интерес лица, чье право нарушено, либо лишение определенных гражданских прав правонарушителя, либо понуждение совершить определенные действия (опровержение порочащей информации) к исполнению правонарушитель может быть присужден по иску потерпевшего, то есть которая может быть возложена судом на правонарушителя;

в) вид юридической ответственности, которая определяет обязанности лица претерпевать определенные лишения государственно-властного характера за совершенное административное правонарушение.

7. Уставы и положения о дисциплине для отдельных категорий работников утверждаются:

а) Президентом РФ;

**б) федеральными законами;**

в) уполномоченными федеральными органами.

8. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись:

а) на следующий день после его издания, если работник в этот день присутствует на работе;

**б) в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе;**

в) в течение недели со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

9. Руководитель организации вправе применять следующие виды поощрений:

**а) объявление благодарности;**

б) вручение знаков отличия;

в) нагрудный знак «Почетный работник»;

г) правильного ответа нет.

10. Кто в РФ награждает государственными наградами, присваивает почетные звания, высшие воинские и высшие специальные звания:

а) Президент РФ;

б) Депутат Государственной Думы;

в) Высшее должностное лицо субъекта РФ.

**Вариант 2**

1. Правила внутреннего трудового распорядка – это …

**а) локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя;**

б) обязанность правонарушителя совершить определенное имущественное действие (возместить убытки, уплатить неустойку), удовлетворяющее законный интерес лица, чье право нарушено, либо лишение определенных гражданских прав правонарушителя, либо понуждение совершить определенные действия (опровержение порочащей информации) к исполнению правонарушитель может быть присужден по иску потерпевшего, то есть которая может быть возложена судом на правонарушителя;

в) обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2. Дисциплинарные взыскания могут быть предусмотрены:

а) в правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре, соглашениях;

**б) в Трудовом кодексе РФ, федеральных законах, уставах и положениях;**

в) в трудовом договоре.

3. Применить дисциплинарное взыскание – это:

**а) право работодателя;**

б) обязанность работодателя;

в) решение собственника.

4. Дисциплинарное взыскание действует:

а) два года;

**б) один год;**

в) срок действия не установлен.

5. По требованию представительного органа работников о нарушении руководителем организации, его заместителем трудового законодательства работодатель обязан:

а) рассмотреть заявление в зависимости от оговорки в коллективном договоре, если факты подтвердились, обязан уволить их;

**б) рассмотреть заявление, если факты подтвердились, обязан применить дисциплинарное взыскание;**

в) трудовой кодекс РФ не обременяет работодателя такой обязанностью.

6. Противоправное виновное нарушение трудовой или служебной дисциплины сотрудником (работником), за которое предусмотрена ответственность в [дисциплинарном порядке](https://infourok.ru/go.html?href=https%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%D0%94%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE) – это

а) взыскание;

б) выговор;

**в) дисциплинарный проступок.**

7. Дисциплинарное взыскание по общему правилу применяется не позднее:

а) двух недель со дня обнаружения проступка;

**б) одного месяца со дня обнаружения проступка;**

в) двух месяцев со дня обнаружения проступка.

8. Государственными наградами являются:

а) звание Героя РФ;

б) ордена;

в) медали;

**г) все вышеперечисленное.**

9. Виды поощрений, применяемые Правительством РФ, министерствами и ведомствами:

а) звание Героя РФ;

б) занесение в Книгу почета, на Доску почета и др.;

**в) нагрудный знак «Почетный работник»**

10. Дисциплинарное взыскание в виде выговора может быть обжаловано работником:

**а) в государственную инспекцию труда;**

б) в районный суд;

в) к мировому судье;

г) в прокуратуру.

Критерии оценки:

10-9-отлично

8-7-хорошо

6-5-удовлетворительно

менее 5-неудовлетворительно

**Тема: Материальная ответственность**

**Вариант 1**

1. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:

**а) а полном объеме;**

б) в ограниченном объеме;

в) в объеме, оговоренном в коллективном или в трудовом договоре.

2. Размер причиненного работодателю ущерба, подлежащий возмещению, определяется:

**а) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба;**

б) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже стоимости данного имущества с учетом степени износа;

в) исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещении ущерба.

3. Исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба заявление о возмещении ущерба, причиненного имуществу работника, работодатель обязан рассмотреть и принять соответствующее решение:

а) в трехдневный срок со дня его поступления;

**б) в десятидневный срок со дня его поступления;**

в) в течение месяца со дня его поступления.

4. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, работодатель обязан выплатить компенсацию в размере:

а) не ниже 1/200 ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки;

**б) не ниже 1/300 ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки;**

в) не ниже 1/500 ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки.

5. Работник обязан компенсировать работодателю причиненный ему:

а) Ущерб, связанный с затратами либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного или поврежденного имущества;

**б) только прямой действительный ущерб;**

в) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду.

6. Ограниченную материальную ответственность работник несет в пределах:

**а) среднего месячного заработка;**

б) минимального размера оплаты труда;

в) среднего годового заработка.

7. Факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом:

а) Пропорционально подлежащему возмещению имущественному ущербу;

б) в зависимости от срока непрерывной работы работника у данного работодателя;

**в) независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.**

8. Несовершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности:

а) на общих основаниях с остальными категориями работников;

б) только при умышленном причинении вреда;

**в) только при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, либо при совершении административного проступка и уголовного преступления.**

9. Письменные договоры о полной материальной ответственности работодатель имеет право заключать с работником, достигшим возраста:

а) 16 лет;

**б) 18 лет;**

в) 21 года.

10. В случае причинения ущерба работодателю не при исполнении трудовых обязанностей работник несет:

**а) полную материальную ответственность;**

б) ограниченную материальную ответственность;

в) частичную материальную ответственность.

11. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:

**а) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;**

б) одного месяца со дня причиненного работником ущерба;

в) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

12. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате или порче имущества, определяется по фактическим потерям, исходя из рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба, но не ниже:

**а) стоимости имущества по бухгалтерским документам с учетом степени износа этого имущества;**

б) первоначальной стоимости имущества;

в) минимального размера оплаты труда.

13. Снижение органом но рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника, не производится, если:

а) ущерб причинен умышленно;

б) ущерб причинен не при исполнении работником трудовых обязанностей;

**в) ущерб причинен преступлением, совершенным в корыстных целях.**

14. Работодатель или работник возмещает ущерб другой стороне в случае:

а) противоправного поведения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

б) виновного поведения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

**в) виновного противоправного поведения (действия или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.**

15. Взыскание материального ущерба с работника - это:

**а) право работодателя;**

**б) обязанность работодателя;**

в) в Трудовом кодексе РФ не определено.

16. Может ли работник привлекаться к другим видам юридической ответственности наряду с материальной:

а) может, только если другим видом ответственности будет являться дисциплинарная ответственность;

**б) может, привлекаться к любым другим видам юридической ответственности;**

в) не может.

**Вариант 2**

1. Прекращение трудовых отношений после причинения материального ущерба (вреда):

а) влечет прекращения права принуждения к материальной ответственности;

б) влечет прекращения отношений по материальной ответственности;

в) может повлечь прекращение отношений по материальной ответственности;

**г) не влечет прекращения отношений по материальной ответственности.**

2. Размер причиненного ущерба (вреда) обязана доказать:

а) виновная сторона;

б) нейтральная сторона;

**в)** **пострадавшая сторона;**

г) причинившая сторона.

3. По общему правилу работник несет:

а) неполную материальную ответственность;

б) ограниченную материальную ответственность;

**в) полную материальную ответственность;**

г) сниженную материальную ответственность.

4. Работник по собственной инициативе может:

а) внести деньги в кассу;

**б) внести равноценное имущество;**

в) заключить соглашение о возмещении ущерба в рассрочку;

г) исправить поврежденное имущество.

5. Причиненный работником ущерб оценивается по:

а) балансовой стоимости;

**б) рыночной стоимости не ниже балансовой;**

в) себестоимости продукции;

г) ценам реализации товаров.

6. Ограниченная материальная ответственность работника – это ответственность в пределах:

а) двух должностных окладов работника;

б) одного должностного оклада работника;

**в) средней месячной заработной платы работника;**

г) трех должностных окладов работника.

7. Распоряжение о привлечении работника к материальной ответственности должно быть сделано не позднее 1 месяца со дня:

а) обнаружения ущерба;

б) причинения ущерба;

в) расчета работником размера ущерба;

**г) расчета работодателем размера ущерба.**

8. Работодатель может подать иск о привлечении работника к материальной ответственности не позднее 1 года со дня:

**а) обнаружения ущерба;**

б) причинения ущерба;

в) расчета работником размера ущерба;

г) расчета работодателем размера ущерба.

9. Работник обязан возместить работодателю:

а) компенсацию морального вреда;

**б) прямой действительный ущерб;**

в) упущенную выгоду;

г) ущерб, причиненный деловой репутации.

10. Как правило, орган по рассмотрению трудовых споров:

**а) может снизить размер возмещаемого работником ущерба;**

б) может снизить размер возмещаемого работником ущерба, если это суд;

в) не может снизить размер возмещаемого работником ущерба;

г) не может снизить размер возмещаемого работником ущерба, если это КТС.

11. Исходя из фактических потерь, исчисляемых по рыночным ценам, действующим в данной местности на день причинения ущерба заявление о возмещении ущерба, причиненного имуществу работника, работодатель обязан рассмотреть и принять соответствующее решение:

a) в трехдневный срок со дня его поступления;

**б) в десятидневный срок со дня его поступления;**

в) в течение месяца со дня его поступления.

12. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:

**a) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;**

б) одного месяца со дня причиненного работником ущерба;

в) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

13. Может ли работник привлекаться к другим видам юридической ответственности наряду с материальной:

a) может, только если другим видом ответственности будет являться дисциплинарная ответственность;

**б) может, привлекаться к любым другим видам юридической ответственности;**

в) не может.

14. Письменные договоры о полной материальной ответственности работодатель имеет право заключать с работником, достигшим возраста:

a) 16 лет;

**б) 18 лет;**

в) 21 года.

15. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы и других выплат, работодатель обязан выплатить компенсацию в размере:

a) не ниже 1/200 ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки;

**б) не ниже 1/300 ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки;**

в) не ниже 1/500 ставки рефинансирования ЦБ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки.

16. Работодатель или работник возмещает ущерб другой стороне в случае:

a) противоправного поведения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

б) виновного поведения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

**в) виновного противоправного поведения (действия или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами.**

Критерии оценки:

16-15-отлично

14-13-хорошо

12-11-удовлетворительно

менее 10-9 неудовлетворительно

**Тема: Трудовые споры**

**Вариант 1**

1. Основными способами защиты трудовых прав и законных интересов работников являются:

**а) самозащита работниками трудовых прав;**

б) деятельность Уполномоченного по правам человека в Рос­сийской Федерации;

в) деятельность международных правозащитных организаций.

2. Государственный контроль за соблюдением трудового зако­нодательства осуществляется:

**а) инспекцией по труду;**

б) судом;

в) комиссией по трудовым спорам.

3. Государственный инспектор вправе:

а) при выявлении нарушений трудового законодательства вы­давать работодателю предписания, обязательные для исполнения, без права на обжалование;

**б) беспрепятственно в любое время суток при наличии удосто­верения установленного образца посещать организации всех орга­низационно-правовых форм и форм собственности;**

в) закрывать организации, но только частной формы собствен­ности, при выявлении нарушений по охране труда.

4. Профсоюзам предоставлено право на контроль:

а) над организацией производства;

**б) над соблюдением работодателем трудового законодательства;**

в) над финансовыми потоками организацией.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации среди форм самоза­щиты трудовых прав работника называет право:

а) не выходить на работу;

**б) отказаться от работы, не предусмотренной трудовым договором;**

в) отказаться от подписания приказа о привлечении его к дис­циплинарной ответственности.

6. В целях самозащиты работник может отказаться от работы:

а) не предусмотренной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных в самом трудовом договоре;

**б) непосредственно угрожающей его жизни и здоровью, за ис­ключением случаев, предусмотренных федеральными законами;**

в) порученной без согласия работника в связи с переводом по производственной необходимости.

7. Индивидуальный трудовой спор рассматривает:

а) совет директоров акционерного общества;

б) государственная инспекция труда;

**в) комиссия по трудовым спорам, суд и мировой судья.**

8. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регу­лируется:

**а) Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и гражданским процессуальным законодательством;**

б) Трудовым кодексом РФ, коллективными договорами и соглашениями;

в) Трудовым кодексом РФ и порядком, о котором стороны договорились в трудовом договоре.

9. Комиссия по трудовым спорам образуется:

а) в каждой организации с численностью работников более 15 че­ловек;

**б) в организациях по инициативе работников и (или) работодателя;**

в) в каждой организации с обязательной регистрацией в соот­ветствующем государственном органе.

10. Комиссия по трудовым спорам состоит из:

**а) равного числа представителей работников и работодателя;**

б) членов трудового коллектива, представителей работодателя и органов местной власти;

в) Трудовой кодекс Российской Федерации эти вопросы не регули­рует.

11. В комиссии по трудовым спорам должно быть:

а) не менее четырех членов;

б) не менее семи членов;

**в) не оговорено в Трудовом кодексе Российской Федерации.**

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности ко­миссии по трудовым спорам осуществляется:

а) Министерством юстиции Российской Федерации или субъек­та Федерации;

**б) работодателем;**

в) коллективом работников.

13. Комиссия по трудовым спорам является:

а) первой инстанцией для всех категорий индивидуальных трудовых споров;

**б) первой инстанцией, если работник считает возможным в нее обратиться;**

в) обязательной инстанцией, если указано в трудовом договоре.

**Вариант 2**

1. Комиссия имеет право рассматривать индивидуальные трудовые споры:

а) об отказе в приеме на работу;

б) о незаконном увольнении с работы;

**в) споры, возникающие в организациях и ее структурных под­разделениях в соответствии с компетенцией КТС.**

2. Работник перед обращением в комиссию по трудовым спорам:

а) не обязан урегулировать разногласие с работодателем;

б) обязан урегулировать разногласие с работодателем;

**в) не указано в Трудовом кодексе Российской Федерации.**

3. Работник имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам:

**а) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;**

б) в двухмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;

в) в четырехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4. Комиссия обязана рассмотреть индивидуальный трудовой
спор в течение:

а) 30 дней;

б) 20 дней;

**в) 10 дней.**

5. Заседание комиссии считается правомочным, если:

а) присутствуют все члены комиссии;

б) присутствуют 2/3 членов, представляющих работников, и 2/3 членов, представляющих работодателя;

**в) присутствуют не менее половины членов, представляющих ра­ботников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.**

6. Орган, рассматривающий трудовой спор, имеет право при­нять решение о выплате работнику среднего заработка за время вы­нужденного прогула:

**а) за все время вынужденного прогула;**

б) только за один год;

в) только за три года.

7. Денежные требования работника удовлетворяются:

а) в сумме, не превышающей годовую зарплату работника;

б) в сумме, не превышающей зарплату за десять лет;

**в) в полном размере.**

8. Обратное взыскание сумм, выплаченных работнику по ре­шению суда, отмененного в порядке надзора, возможно:

**а) если отмененное решение основано на ложных сведениях или документах, представленных работником;**

б) в любом случае по решению суда;

в) в любом случае по требованию работодателя или его представителя.

9. Примирительная комиссия с момента начала коллективного трудового спора должна быть создана в течение:

а) пяти рабочих дней;

б) десяти календарных дней;

**в) трех рабочих дней.**

10. Решение об объявлении забастовки принимает:

а) забастовочный комитет;

б) профсоюзный орган;

**в) общее собрание (конференция) работников или профсоюз с утверждением собранием (конференцией) работников.**

11. Под локаутом в трудовом законодательстве понимается:

а) выходной день, не подлежащий оплате;

б) любая процедура увольнения работников;

**в) увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке.**

12. Работодатель должен быть предупрежден о начале предупре­дительной забастовки:

а) не позднее чем за десять дней;

б) не позднее чем за две недели;

**в) не позднее чем за три рабочих дня.**

13. О начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден:

**а) в письменной форме не позднее чем за пять рабочих дней;**

б) в устной форме не позднее чем за десять дней;

в) в письменной форме не позднее чем за две недели.

Критерии оценки:

13-12-отлично

11-10-хорошо

10-9-удовлетворительно

менее 8 неудовлетворительно

**Итоговый тест по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**ВАРИАНТ 1**

**1. Полная дееспособность гражданина наступает:**

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

**2. Оферта – это:**

а) предложение заключить договор

б) принятие предложения

в) предложение о расторжении договора

**3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:**

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

**4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:**

а) с момента государственной регистрации

б) с момента приобретения дееспособности

в) с момента приобретения правоспособности

**5. Формы реорганизации юридического лица:**

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

**6. К некоммерческим организациям относятся:**

а) фонды

б) товарищества

в) унитарные предприятия

**7. Предпринимательская деятельность осуществляется:**

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

**8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:**

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

**9. Акцепт – это:**

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

**10. Разновидность коммерческой организации**

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

**11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем**:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

**12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:**

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

**13. Правила подчинения работников организации отражены:**

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

**14. К специальным источникам трудового права относятся:**

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

**15.Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:**

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

**16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:**

а) императивный

б) функциональный

в) диспозитивный

**17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:**

а) структура

б) система

в) предмет

**18. Меры дисциплинарного воздействия:**

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

**19. Форма трудового договора:**

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

**20. Трудовой договор (контракт) заключается:**

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

**21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:**

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

**22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:**

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

**23. Дисквалификация устанавливается на срок:**

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

**24. Ответственность за совершение административного проступка наступает:**

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

**25. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:**

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

**26. Вид договора в зависимости от числа сторон**:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

**27. Отказ в государственной регистрации допускается если:**

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

**28. Субъектами административных правонарушений могут быть:**

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

**29. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:**

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план…

**30. Форма оферты:**

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГКРФ

**ВАРИАНТ 2**

**1. Оферта – это:**

а) предложение заключить договор

б) принятие предложения

в) предложение о расторжении договора

**2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:**

а) с момента государственной регистрации

б) с момента приобретения дееспособности

в) с момента приобретения правоспособности

**3. К некоммерческим организациям относятся:**

а) фонды

б) товарищества

в) унитарные предприятия

**4. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:**

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

**5. Разновидность коммерческой организации**

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

**6. Трудовое право регулирует отношения в сфере:**

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

**7. К специальным источникам трудового права относятся:**

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

**8. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:**

а) императивный

б) функциональный

в) диспозитивный

**9. Меры дисциплинарного воздействия:**

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

**10. Трудовой договор (контракт) заключается:**

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

**11. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:**

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

**12. Ответственность за совершение административного проступка наступает:**

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

**13. Вид договора в зависимости от числа сторон**:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

**14. Субъектами административных правонарушений могут быть:**

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

**15. Форма оферты:**

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГКРФ

**16. Полная дееспособность гражданина наступает:**

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

**17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:**

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

**18. Формы реорганизации юридического лица:**

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

**19. Предпринимательская деятельность осуществляется:**

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

**20. Акцепт – это:**

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

**21. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем**:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

**22. Правила подчинения работников организации отражены:**

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

**23.Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:**

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

**24. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:**

а) структура

б) система

в) предмет

**25. Форма трудового договора:**

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

**26. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:**

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

**27. Дисквалификация устанавливается на срок:**

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

**28. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:**

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

**29. Отказ в государственной регистрации допускается если:**

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

**30. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:**

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план…

**Ключи к тестам по предмету ПОПД:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант 11- в 16-в2- а 17-б3- в 18-в4- а 19-в5- б 20-в6- а 21-б7- в 22-б8- б 23-в9- а 24-б10-а 25-б11-б 26-в12-б 27-в13-б 28-в14-б 29-в15-в 30-в | Вариант 21-а 16-в2-а 17-в3-а 18-б4-б 19-в5-а 20-а6-б 21-б7-б 22-б8-а 23-в9-в 24-б10-в 25-в11-б 26-б12-б 27-в13-в 28-б14-в 29-в15-в 30-в |

**ВАРИАНТ 3**

**1. Форма трудового договора:**

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

**2. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:**

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

**3. Дисквалификация устанавливается на срок:**

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

**4. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:**

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

**5. Отказ в государственной регистрации допускается если:**

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

**6. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:**

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план…

**7. Акцепт – это:**

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

**8. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем**:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

**9. Правила подчинения работников организации отражены:**

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

**10.Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:**

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

**11. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:**

а) структура

б) система

в) предмет

**12. Форма оферты:**

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГКРФ

**13. Полная дееспособность гражданина наступает:**

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

**14. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:**

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

**15. Формы реорганизации юридического лица:**

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

**16. Предпринимательская деятельность осуществляется:**

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

**17. Трудовой договор (контракт) заключается:**

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

**18. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:**

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

**19. Ответственность за совершение административного проступка наступает:**

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

**20. Вид договора в зависимости от числа сторон**:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

**21. Субъектами административных правонарушений могут быть:**

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

**22. Разновидность коммерческой организации**

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

**23. Трудовое право регулирует отношения в сфере:**

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

**24. К специальным источникам трудового права относятся:**

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

**25. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:**

а) императивный

б) функциональный

в) диспозитивный

**26. Меры дисциплинарного воздействия:**

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

**27. Оферта – это:**

а) предложение заключить договор

б) принятие предложения

в) предложение о расторжении договора

**28. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:**

а) с момента государственной регистрации

б) с момента приобретения дееспособности

в) с момента приобретения правоспособности

**29. К некоммерческим организациям относятся:**

а) фонды

б) товарищества

в) унитарные предприятия

**30. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:**

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

**ВАРИАНТ 4**

**1. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:**

а) квитанция об оплате госпошлины, устав

б) учредительный договор, паспорт

в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план…

**2. Акцепт – это:**

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

**3. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем**:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

**4. Правила подчинения работников организации отражены:**

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

**5.Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:**

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

**6. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:**

а) структура

б) система

в) предмет

**7. Форма оферты:**

а) устная

б) письменная

в) предусмотренная ГКРФ

**8. Полная дееспособность гражданина наступает:**

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

**9. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:**

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

**10. Формы реорганизации юридического лица:**

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

**11. Форма трудового договора:**

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

**12. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:**

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

**13. Дисквалификация устанавливается на срок:**

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

**14. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:**

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

**15. Отказ в государственной регистрации допускается если:**

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

**16. Вид договора в зависимости от числа сторон**:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

**17. Субъектами административных правонарушений могут быть:**

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

**18. Разновидность коммерческой организации**

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

**19. Трудовое право регулирует отношения в сфере:**

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

**20. К специальным источникам трудового права относятся:**

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

**21. Меры дисциплинарного воздействия:**

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

**22. Оферта – это:**

а) предложение заключить договор

б) принятие предложения

в) предложение о расторжении договора

**23. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:**

а) с момента государственной регистрации

б) с момента приобретения дееспособности

в) с момента приобретения правоспособности

**24. К некоммерческим организациям относятся:**

а) фонды

б) товарищества

в) унитарные предприятия

**25. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:**

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

**26. Предпринимательская деятельность осуществляется:**

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

**27. Трудовой договор (контракт) заключается:**

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

**28. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:**

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

**29. Ответственность за совершение административного проступка наступает:**

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

**30. Разрешение, дающее право на осуществление некоторых видов деятельности:**

а) сертификат

б) стандарт

в) лицензия

**Ключ к тестам по предмету ПОПД**

|  |  |
| --- | --- |
| Вариант 31-в 16-в2-б 17-в3-в 18-б4-б 19-б5-в 20-в6-в 21-в7-а 22-а8-б 23-б9-б 24-б10-в 25-в11-б 26-в12-в 27-а13-в 28-а14-в 29-а15-б 30-б | Вариант 41-в 16-в2-а 17-в3-б 18-а4-б 19-б5-в 20-б6-б 21-в7-в 22-а8-в 23-а9-в 24-а10-б 25-б11-в 26-в12-б 27-в13-в 28-б14-б 29-б15-в 30-в |

**6.2. Методические материалы по освоению дисциплины**

**6.2.1.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты входного, текущего, периодического и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области аудиторской деятельности и получил достаточно практических навыков осуществления аудиторских процедур.

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом практическом занятии. Это связано с

* установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся,
* критериями оценки текущей работы обучающегося (практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к практическим занятиям. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержаться в лекционном материале.

При возникновении проблем с самостоятельным освоением аспектов темы или пониманием вопросов, рассмотренных во время лекции необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю в специально отведенное для этого время на лекции или по электронной почте. Это необходимо сделать до практического занятия во избежание недоразумений при проведении контроля.

4. Практическое занятие, как правило, начинается с опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к преподавателю, ведущему практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе не имеет смысла.

5. Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет с оценкой проводится в устной форме. Каждый билет содержит по два вопроса: один – теоретический, второй – практическое задание.

Содержание вопросов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать вопросы не в период экзаменационной сессии непосредственно в дни перед зачетом с оценкой, а по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того необходимо помнить, что часть вопросов (не более 10%) непосредственно перед зачетом с оценкой может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только вопросы, выносимые на зачет с оценкой, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях.

**6.3.2. Методические указания по подготовке к сдаче зачета с оценкой**

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью зачета с оценкой является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешной сдачи зачета с оценкой необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На зачете с оценкой проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К зачету с оценкой целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к зачету с оценкой следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче зачет с оценкойа. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на зачете с оценкой обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на зачете с оценкой при оценке знаний, являются следующие:

* соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
* умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
* степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
* умение связывать теорию с практикой;
* приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
* культура речи.